

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027
do klasy I Szkoły Podstawowej im. ks. Franciszka Sawickiego
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Godziszewie

I. Informacje ogólne

Zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Miejsce zamieszkania kandydata

W rekrutacji do szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. **Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub, któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* – Dz.U.2025.1071 t.j.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II. Przyjmowanie do klasy I

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 przyjmowane są dzieci:
 - o 7-letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - o 6-letnie (urodzone w roku 2020) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, **przyjmuje się z urzędu** dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, przyjmowani są do klasy I z urzędu na podstawie **Zgłoszenia** rodziców kandydata
Zgłoszenie zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.
 - Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).
 - Wypełnione **Zgłoszenie**, wraz z oświadczeniem, należy złożyć w szkole obwodowej w terminie **od dnia 01 -28 kwietnia 2026 r.**
Wzór Zgłoszenia dostępny jest w sekretariacie szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I wybranej szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły

W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone **Uchwałą Nr XXVII/262/17 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 31 marca 2017 r.**

Rodzice kandydata wypełniają **Wniosek** o przyjęcie dziecka do szkoły.

Wzór wniosku dostępny jest sekretariacie szkoły.

- Do wniosku rodzice dołączają, określone w uchwale Rady Miejskiej w Skarszewach oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa wyżej, w terminie

wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wypełniony i podpisany przez oboje rodziców wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej składa się do dyrektora tej szkoły. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

III. Zasady przyjęć kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.
- Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego, przyjmowani są na ogólnych zasadach i biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2026/2027 prowadzone są w terminach określonych w *Zarządzeniu nr 12/GOOSiP/2026 Burmistrza Skarszew z dnia 16 stycznia 2026 r. (ogólnodostępne na stronie Urzędu Miejskiego w Skarszewach)*

V. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

1. Na podstawie spełnianych przez kandydatów kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości w dniu **15.05.2026 r.** wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Zakwalifikowanie kandydata do danej szkoły nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania ich dziecka do wybranej szkoły w terminie **od 18.05. - 22.05.2026 r.**, poprzez złożenie w tej szkole pisemnego oświadczenia (**potwierdzenie woli przyjęcia**).

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, oraz podaje do publicznej wiadomości dnia **29.05.2026 r. do godz. 15:00** listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
4. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:
 - a. złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - b. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - c. złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Karta zgłoszenia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ks. Franciszka Sawickiego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Godziszewie;

Załącznik Nr 2 – Wniosek o Przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. ks. Franciszka Sawickiego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Godziszewie

Załącznik Nr 3 – Wniosek /zgłoszenie dziecka do klasy innej niż pierwsza Szkoły Podstawowej im. ks. Franciszka Sawickiego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Godziszewie

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata,

Załącznik Nr 5 – Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia